

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Palala:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1092-2017, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 34-2017 correspondientes al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número serie C y correlativo 000009.

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos.

- a. Apoyo y elaboración de Agenda para eventos a realizarse en Palacio Nacional de la Cultura.
- b. Apoyo en contestar oficios para eventos ya sea que fueran autorizados o denegados por el administrador General.
- c. Apoyo para distribuir agenda semanal de eventos a todas las dependencias del ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia.
- d. Apoyo en la elaboración de Informe anual de todas las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas.
- e. Apoyo en coordinación logística de los eventos.
- f. Apoyo en coordinación de montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo.
- g. Apoyo en coordinación con el jefe de audio y los organizadores del evento, a la cantidad de equipo que se requiere, micrófonos, bocinas, pantallas, etc.
- h. Apoyo cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultar o remitirlo con el jefe de audio para establecer prohibiciones y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.
- i. Apoyo en coordinar con el departamento de conservación apoyo para supervisar que la empresa que ponga tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto no dañen la estructura física del Palacio Nacional ya sea en patios o salones.
- j. Apoyo en elaborar croquis para guiar al departamento de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el departamento de audio determine la mejor acústica para el equipo.

#### **Resultados Obtenidos**

Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA
1	Secretaría de Com. Social de la Presidencia	Conferencia de prensa.	Salón Banquetes
2	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Capacitación	Takalik Abaj
3	Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología	Entrega SENACYT - UNESCO	Salón de Banquetes
4	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Diplomado en Derechos Humanos.	Takalik Abaj
5	Gobernación Departamental	Conformación de la mesa de ambiente Dpto. GT	Salón de Banquetes
6	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Gestión Directiva	Takalik Abaj
7	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Certificación Administración Pública	Takalik Abaj
8	Comunicación Social Despacho - MICUDE	Reunión de trabajo	Salón de Protocolo
9	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Capacitación "Vivir en forma saludable"	Takalik Abaj
10	Vicepresidencia	Gabinete EITI-Guatemala	Salón de Banquetes
11	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Capacitación "Vivir en forma saludable"	Takalik Abaj
12	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Diplomado en Derechos Humanos.	Takalik Abaj
13	Ministerio de Trabajo	Gabinete de Pueblos Indígenas	Salón de Banquetes
14	Vicepresidencia / Ministerio de Trabajo	CONADUR Comisión de Pueblos Indígenas	Salón de Banquetes
15	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Certificación Administración Pública	Takalik Abaj
16	Fomento de las Artes Dirección de las Artes	Presentación Cuarteto Asturias	Salón de Banquetes
17	Coordinadora Secretaría técnica de Seguridad	Presentación de la Nacional de la Seguridad	Patio de la Cultura


18	RRHH - Despacho Superior - MICHUDE	Prohibiciones de los servidores públicos	Takalik Abaj
19	Dirección General de la Policía Nacional Civil	Colocación de tarimas XX Aniversario de la PNC	Frontispicio Palacio Nacional de la Cultura
20	Ministerio de Cultura y Deportes	Exposición Caravana del Zorro	Pasaje Central
21	Secretaría de Com. Social de la Presidencia	Conferencia de prensa.	Salón Banquetes
22	RRHH - Despacho Superior - MICHUDE	Inducción Institucional	Takalik Abaj
23	Viceministerio de Cultura	Lanzamiento del Festival de Poesía	Salón Banquetes
24	RRHH - Despacho Superior - MICHUDE	Diplomado en Derechos Humanos	Takalik Abaj
25	RRHH - Despacho Superior - MICHUDE	Gestión Directivo	Takalik Abaj
26	Dirección de las Artes, Centro de Documentación	Conferencia de prensa VIII Congreso Latinoamericano de educación por el arte	Salón Banquetes
27	Vicepresidencia	Gabinete COPRECLAF	Salón Banquetes
28	RRHH - Despacho Superior - MICHUDE	Certificación Administración Pública	Takalik Abaj
29	Ministerio de Cultura y Deportes	Exposición Esculturas	Pasaje Central
30	RRHH - Despacho Superior - MICHUDE	Capacitación Calidad en el Servicio al Cliente	Takalik Abaj
31	Vicepresidencia	Reunión de trabajo	Takalik Abaj
32	Secretaría de Com. Social de la Presidencia	Conferencia de prensa.	Salón Banquetes
33	RRHH - Despacho Superior - MICHUDE	Diplomado en Derechos Humanos	Takalik Abaj
34	Vicepresidencia	Reunión de trabajo	Takalik Abaj
35	RRHH - Despacho Superior - MICHUDE	Capacitación Imagen del éxito	Takalik Abaj

36	Vicepresidencia	Gabinete CONASAN	Salón Banquetes
37	Presidencia	Gobierno Abierto	Salón Banquetes
38	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Certificación Administración Pública	Takaik Abaj
39	Vicepresidencia	Reunión de trabajo	Salón Banquetes
40	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Capacitación Régimen de las Clases Pasivas	Takaik Abaj
41	SVET	Informe sobre la trata de personas	Salón Banquetes
42	Ministerio de Cultura y Deportes	Exposición Astro Fotografía	Pasaje Central
43	Secretaría de Com. Social de la Presidencia	Conferencia de prensa.	Salón Banquetes

### Montajes en eventos



Vo.Bo **Silvia Bolaños**  
 Administradora  
 Palacio Nacional de la Cultura

  
 Julia Mercedes Pérez Turcios